

## **Směrnice č. 6**

### **Vnitřní předpis o provozování kamerového systému**

1. Na základě ustanovení §316 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a § 29 odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

2. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy, také pro další osoby, které jsou ke škole v jiném pracovně právním vztahu (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) nebo jiný právní vztah (smlouva o dílo, nájemní smlouva).

3. Účel instalace kamerového systému

Ochrana majetku před krádeží, ochrana majetku před vandalismem, prevence proti vandalismu

4. Popis instalace kamer

Všechny kamery systému snímají obraz veřejných prostor školy – nejsou umístěny v kancelářích, třídách, ani na chodbách, kde se žáci a zaměstnanci zdržují během vyučování.

1) První kamera ve vstupním vestibulu školy je zaměřena na vchodové dveře a snímá vstup hlavním vchodem do školy. Přestože je vestibul školy zajištěn přístupovým systémem, nelze vyloučit vniknutí osob, které znamenají potenciální nebezpečí pro žáky a zaměstnance školy a ohrožení majetku jejich a školy. Vzhledem k jejímu umístění umožňuje vstupující osobu zaznamenat po dobu několika sekund normální chůze a usnadnit tak případnou identifikaci pachatele trestných činů.

V době mimo provoz školy tato kamera zaznamená osobu, která touto cestou násilně vnikla do budovy.

2) Dvě kamery snímají oddělené prostory šaten. Při příchodu a odchodu žáků nejsme vzhledem k členitosti tohoto prostoru schopni ohlídat krádeže mezi žáky. Prostor je bez dozoru a zaznamenán bude jen standardní vstup do šatny. Prostor před šatnami snímán není.

5. Zabezpečení osobních údajů shromažďovaných kamerovým systémem

Místnost, kde je umístěno záznamové zařízení ( počítač ) je zabezpečena takto:

- a) do školy lze vstoupit jen pomocí vstupní karty, kterou mají všichni učitelé školy
- b) pokud jsou dveře zamčeny, není možné vstoupit do školy ani pomocí vstupní karty
- c) klíče od hlavního vchodu mají jen ředitel školy, oba zástupci a školník
- d) dalším klíčem lze vstoupit do místnosti, kde je umístěno blokování a odblokování zabezpečovacího zařízení, které je napojeno na PCO
- e) odblokovat nebo zablokovat tento systém lze pouze pomocí kódu, který má ředitel, zástupci ředitele, sekretariát, ekonom a školník
- f) záznamové zařízení je umístěno v místnosti školníků, vstup na klíč, který mají zástupci ředitele, ředitelka školy, školníci

Zabezpečení vlastního záznamového zařízení:

- a) přenosové kabely jsou zalištované
- b) zabezpečení proti zcizení celého počítače nebo zkopírování dat z počítače

- c) počítač není připojen do sítě, tedy je nutný fyzický přístup k PC (zároveň je nutno znát i umístění tohoto počítače )
- d) systém nemá zapnuty formy přenosu dat na jiná média (USB, FDD zablokovány)
- e) pro měnění konfigurace je nastaveno BIOS
- f) systém vyžaduje autorizaci oprávněného uživatele
  - k záznamům kamer má přístup pouze jediný uživatel (školník)
  - data jsou pro ostatní uživatele (i Administrátora) nepřístupná
  - zaznamenávaná data jsou šifrovaná (systém souborů EFS - Encrypted File System)
  - pokud se pachatel zmocní Administrátorského účtu a vynutí změnu hesla tohoto uživatele, dojde ke zničení dešifrovacího klíče pro přístup k datům z kamer (data zůstanou na disku zašifrována bez klíče k jejich dešifrování)

7. Záznam ze všech výše uvedených kamer bude uchováván po dobu 5 dnů. Disk počítače se automaticky odmazává. Tato doba je nutná s ohledem na uchování záznamu a případné dohledání události při víkendu a prázdninách.

Mgr. Věra Nitrayová, v.r.  
Ředitelka školy

Mladá Boleslav dne 1. 9. 2011